

**REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB I RZECZY W TRANSPORCIE OSOBOWYM KRAJOWYM
PROWADZONYM PRZEZ FIRME MK-2 Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

ROZDZIAŁ I

PODSTAWA PRAWNA, PRZEDMIOT ORAZ ZAKRES STOSOWANIA REGULAMINU

§ 1

1. Niniejszy Regulamin ustala się na podstawie z art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe (Dz. U. 2000, Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) oraz art. 18b ust.1 pkt. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. 2007, Nr 125 poz. 874 z późn. zm.).
2. Regulamin określa warunki obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób, bagażu i rzeczy, wykonywanych taborem autobusowym firmy MK-2 Katarzyna Ponichter z siedzibą w Warszawie, Al. Niepodległości 154/19, NIP: 521-278-85-73 , zwanym dalej „Przewoźnikiem”, w ruchu krajowym.
3. Regulamin stosuje się do przewozu osób i rzeczy w zakresie zarobkowego przewozu osób obejmującego:
 - a) publiczne regularne przewozy autobusowe (komunikację publiczną),
 - b) niepubliczne przewozy zbiorowe (przewozy określonych grup).
4. Przyjęte w niniejszym regulaminie uregulowania stosuje się w ścisłym powiązaniu z przepisami ustawy Prawo przewozowe, z uwzględnieniem wydanych w jej wykonaniu aktów normatywnych oraz Kodeksu cywilnego.
5. Użyte w regulaminie i stosowane na jego potrzeby określenia oznaczają:
 - a) przewóz zarobkowy – działalność gospodarczą polegającą na wykonywanym odpłatnie, na podstawie umowy, przewozie osób oraz ich rzeczy w publicznych regularnych przewozach, w niepublicznych przewozach zbiorowych,
 - b) publiczne regularne przewozy autobusowe – ogólnodostępne przewozy regularne osób wykonywane po drogach publicznych, według uzgodnionego i podanego do wiadomości publicznej rozkładu jazdy autobusów, na podstawie stosownych zezwoleń lub zaświadczeń,
 - c) niepubliczne przewozy zbiorowe – przewozy wykonywane w czasie i na warunkach uzgodnionych w umowie zawartej między przewoźnikiem a organizatorem przewozu na rzecz określonej grupy osób trzecich, tj. uczestników przewozu grupowego,
 - d) organizator – firma lub osoba prywatna zalecająca przewoźnikowi przewóz określonej grupy pasażerów,
 - e) autobus – pojazd samochodowy skonstruowany z przeznaczeniem do przewozu nie mniej niż 9 pasażerów.

ROZDZIAŁ II

PRZEPISY OGÓLNE

§ 2

Przewoźnik obowiązany jest zapewnić podróżnym odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny oraz należytą obsługę podczas przewozu taborem autobusowym.

§ 3

1. Przewoźnik nie odpowiada szkody za powstałe wskutek przerw w ruchu lub zmian trasy pojazdu, o ile spowodowane są siłą wyższą, niezawinionymi przyczynami o charakterze techniczno – eksploatacyjnym, zarządzeniem organów ruchu drogowego lub innych właściwych organów.

2. Za rzeczy i zwierzęta, które podróżny przewozi ze sobą pod własnym nadzorem Przewoźnik ponosi odpowiedzialność tylko, jeżeli szkoda powstała z jego winy.

3. W przypadku utraty bagażu powierzono z winy przewoźnika wysokość odszkodowania dotycząca oznakowanego bagażu nie może przekroczyć 500,00 zł. Bagaż o wartości przekraczającej 500,00 zł powinien być przez pasażera ubezpieczony na jego koszt.

4. Powstanie szkody, na którą podróżny został narażony podczas przewozu, powinno być zgłoszone niezwłocznie po jej ujawnieniu i wymaga pisemnego potwierdzenia przez obsługę autobusu.

5. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, chyba że rzeczy te przyjął na przechowanie albo szkoda wynikała z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa przewoźnika lub osoby u niego zatrudnionej.

§ 4

Pasazer odpowiada za zawinione przez siebie, względnie przez osobę pozostającą pod jego bezpośrednią opieką, uszkodzenie lub zanieczyszczenie autobusu, albo innych urządzeń Przewoźnika i obowiązany jest zapłacić odszkodowanie z tego tytułu w wysokości rzeczywistych kosztów poniesionych przez Przewoźnika z tytułu wyrządzonej szkody.

ROZDZIAŁ III

REGULARNY PRZEWÓZ OSÓB

§ 5

1. Przewoźnik jest zobowiązany do przewozu osób i rzeczy w zakresie wynikającym z podanego do publicznej wiadomości rozkładu jazdy autobusów, zezwolenia lub zaświadczenia na poszczególne linie.

2. Zawarcie umowy przewozu wymaga spełnienia przez podróżnego, przed rozpoczęciem przewozu, warunku nabycia biletu na przejazd lub przewóz bagażu lub udokumentowania przysługujących mu uprawnień do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego.

§ 6

1. Podróżny obowiązany jest posiadać ważny bilet i dokument uprawniający do ulgowego przejazdu i okazywać go na każde żądanie obsługi autobusu i osób upoważnionych do kontroli. Bilet stanowi dowód zawarcia umowy przewozu i nabycia uprawnienia do określonego w nim przejazdu.

2. W bilecie na przejazd określa się nazwę Przewoźnika, wysokość należności za przejazd i rodzaj biletu.

3. W razie utraty biletu podróżny traci prawo do dalszego przejazdu i winien wykupić bilet ponownie. Wtórników biletów utraconych (dotyczy to również imiennych biletów uprawniających do przejazdów wielokrotnych) nie wydaje się.

§ 7

1. Sposób ustalania i wysokość opłat za przewóz osób i rzeczy oraz zakres i warunki realizacji uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych, określa stosowana przez przewoźnika taryfa oraz właściwe akty prawne.

2. Przewoźnik podaje do wiadomości publicznej aktualne cenniki i regulamin w biurze Przewoźnika oraz na stronie www.mk2.com.pl.

3. Pasażerowie regulujący opłaty za przejazd biletami jednorazowymi, zobowiązani są zakupić bilet u kierowcy bezpośrednio po wejściu do pojazdu i zachować bilet do kontroli, aż do momentu opuszczenia pojazdu.

4. Pasażerowi nie wolno odstępować zakupionego biletu innej osobie.

5. Nie pobiera się opłaty manipulacyjnej za sprzedaż biletów w autobusie.

6. Bilet miesięczny uprawnia do nieograniczonej ilości przejazdów na określonej linii Przewoźnika.

7. Sprzedaży biletów miesięcznych dokonują punkty wyznaczone przez Przewoźnika.

8. Bilet miesięczny ważny jest tylko z dokumentem tożsamości.

9. Pasażer winien dbać o to, aby wsiąść na właściwym przystanku.

10. Bilet miesięczny z jakimikolwiek poprawkami traktowany lub zniszczony w takim stopniu, że nie jest możliwe odczytanie podstawowych danych na nim zawartych traktuje się jako nieważny.

11. Bilet miesięczny i okresowy nie uprawnia do przewozu bagażu. Za bagaż należy uiścić odrębną opłatę biletom jednorazowym według cennika opłat.

12. Sprzedaży biletów dokonuje się według kolejności zgłaszania się podróżnych. Inwalidzi o widocznym kalectwie, kobiety ciężarne, osoby z małymi dziećmi na ręku oraz inne osoby, uprawnione na mocy odrębnych przepisów, mogą nabyć bilet poza kolejnością.

13. Płacąc za przejazd podróżny winien żądać wydania biletu – jeżeli nie został mu wydany oraz sprawdzić czy jest on zgodny z jego żądaniem.

§ 8

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd ma prawo do:

a) odbycia przejazdu w zakresie na jaki opiewa bilet i w określonym autobusie;

b) przewiezienia ze sobą bezpłatnie:

- jednego dziecka w wieku podanym w taryfie, jeśli nie żąda dla niego osobnego miejsca;
- rzeczy zaliczonych do bagażu podręcznego,
- małych zwierząt (oprócz psa) i ptaków jeżeli nie wymagają dodatkowego miejsca w autobusie,
- składanego wózka inwalidzkiego, jeśli jest inwalidą poruszającym się przy jego pomocy,
- składanego wózka dziecięcego, o ile mieści się w autobusie

c) przewiezienia za opłatą przewidzianą w taryfie, na podstawie biletu bagażowego rzeczy zabranych do wnętrza autobusu, których ilość, waga i wymiary nie pozwalają zaliczyć tych rzeczy do bagażu podręcznego oraz psa.

2. Podróżny może zająć w autobusie jedno miejsce dla siebie oraz po jednym miejscu dla każdej jadącej z nim osoby, której bilet może okazać.

§ 9

1. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na wyznaczonych do tego celu przystankach i po całkowitym zatrzymaniu się pojazdu.

2. Nazwy przystanków autobusowych, ze wskazaniem zatrzymujących się na nich autobusów, podaje się do wiadomości publicznej w rozkładzie jazdy.

3. Do obowiązków kierowcy należy zatrzymywanie autobusu na przystankach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

4. Pasażerowie zajmujący miejsca stojące, powinni w czasie jazdy trzymać się przeznaczonych do tego uchwytów lub poręczy.

5. Pasażerowie nie mogą zajmować miejsca w pobliżu kierującego pojazdem w sposób ograniczający jego pole widzenia, ani zachowywać się w sposób utrudniający kierującemu prowadzenie pojazdu.

6. Osobę, która doznała w drodze nagłej niedyspozycji lub ataku choroby, kierowca autobusu ma obowiązek dowieźć bezpośrednio do najbliższego punktu pomocy medycznej.

§ 10

1. Przy wsiadaniu do autobusu i wysiadaniu z niego oraz podczas przewozu, podróżny obowiązany jest stosować się do przepisów porządkowych ogłoszonych przez przewoźnika oraz do wskazówek kierowcy, który odpowiada za zapewnienie właściwych i bezpiecznych warunków przewozu osób i rzeczy.

2. Przy zajmowaniu przez podróżnych miejsc w autobusie Przewoźnik uwzględnia pierwszeństwo przejazdu przysługujące równorzędnie (według kolejności wsiadania) posiadaczom ważnych na dany kurs biletów miesięcznych.

3. Podczas jazdy zabronione jest przewożenie osób postronnych w kabinie kierowcy oraz prowadzenie rozmów i spożywanie posiłków przez kierującego pojazdem.

§ 11

1. Zabronione jest i traktowane jako zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku w pojeździe:

- a. nieuzasadnione dawanie sygnału odjazdu lub zatrzymania pojazdu,
- b. spożywanie alkoholu lub palenie papierosów
- c. zanieczyszczanie i zaśmiecanie pojazdu lub niszczenie jego urządzeń i wyposażenia,
- d. wychylanie się z pojazdu i opieranie się o drzwi podczas jazdy, otwieranie drzwi podczas jazdy,
- e. spożywanie artykułów żywnościowych mogących wyrządzić szkodę innym pasażerom lub zanieczyścić wnętrze pojazdu,
- f. granie na instrumentach muzycznych, korzystanie z urządzeń radiofonicznych lub zakłócanie w inny sposób spokoju w pojeździe,
- g. wyrzucanie jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu w czasie jazdy lub postoju,
- h. wchodzenie do pojazdu w łyżwo-rolkach, wrotkach lub w podobnym sprzęcie,
- i. wykonywanie czynności, które mogą narazić współpasażerów na szkody, obrażenia lub niewygodę,
- j. wykonywanie innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych.

2. Osoby, które pomimo odmowy przewozu wynikającego z ust. 1, pozostają w pojeździe, obowiązane są go opuścić na wezwanie obsługi pojazdu, służb nadzoru lub innych upoważnionych do tego osób. W przypadku, gdy będzie to miało wpływ na nie wykonanie lub opóźnienie kursu, pasażer zostanie obciążony dodatkowymi kosztami i nie przysługuje mu zwrot wartości zakupionego biletu.

3. Obsługa autobusu odmawia zabrania do przewozu większej liczby osób niż wynosi liczba miejsc określonych w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.

§ 12

W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie jazdy, pasażerowi posiadającemu ważny bilet, przysługuje prawo kontynuowania podróży na podstawie posiadanego biletu następnym pojazdem tej samej linii lub innej linii przebiegającej tą samą trasą albo pojazdem zastępczym podstawionym przez przewoźnika.

ROZDZIAŁ IV

PRZEWÓZ RZECZY PODRÓŻNEGO

§ 13

1. Pasażerowie mogą przewozić bagaż ręczny, o ile istnieje możliwość takiego umieszczania go w pojeździe, że nie utrudnia przejścia i nie naraża na zniszczenie odzieży innych pasażerów, nie zasłania widoczności kierującemu pojazdem, ani w inny sposób nie zagraża bezpieczeństwu ruchu.
2. Pasażerowie mogą również przewozić małe zwierzęta domowe, o ile nie są one uciążliwe dla innych pasażerów i są zabezpieczone przed ucieczką lub wyrządzeniem szkody pasażerom.
3. Przewóz dużego psa może odbywać się wyłącznie pod opieką dorosłego pasażera oraz pod warunkiem, że pies jest trzymany na smyczy i ma założony kaganiec.
4. Za każdą sztukę rzeczy przewożonych wewnątrz autobusu, a nie rozmieszczonych w sposób określony w pkt. 1 oraz rzeczy umieszczonych podczas przewozu w schowku bagażowym autobusu, pobiera się opłatę, której wysokość podaje taryfa stosowana przez przewoźnika.
5. W czasie przewozu wózka wraz z dzieckiem, dziecko musi być z niego wyjęte.
6. Bagażu i zwierząt nie wolno umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.
7. Pasażerowie są odpowiedzialni za umieszczenie i nadzór nad swoim bagażem i zwierzętami oraz zajęcie miejsca we właściwym autobusie.
8. Na pokład autobusu można wziąć jedynie bagaż podręczny, którego rozmiary pozwalają na umieszczenie na półkach nad głowami pasażerów. Ze względów bezpieczeństwa zabrania się zabierania na pokład autobusu dużych sztuk bagażu. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do odmowy przewozu bagażu o dużych rozmiarach (wózki dziecięce, rowery narty itp.)
9. Za bagaż niewymiarowy pobierana jest stosowna opłata według obowiązującej taryfy.
10. Rzeczy szczególnie cenne (gotówka, papiery wartościowe, biżuteria, elektronika), oraz posiadające wartość naukową itp. winny być przewożone wyłącznie jako bagaż podręczny.
11. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za bagaż, na który pasażer może przedstawić dokument potwierdzający, że bagaż został powierzony firmie i wniesiona została opłata zgodnie z taryfą

12. W przypadku składania reklamacji dotyczącej uszkodzenia bagażu należy przedstawić potwierdzenie kierowcy sporządzone w momencie zajścia.

§ 14

1. W autobusie nie wolno przewozić:

- a) przedmiotów mogących wyrządzić szkodę podróżnym lub mieniu Przewoźnika i utrudniających warunki odbywania podróży,
- b) rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów administracyjnych, celnych, sanitarno-porządkowych, w tym: materiałów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, trujących, radioaktywnych i innych niebezpiecznych lub pustych pojemników po ich przechowywaniu,
- c) nabitej broni palnej (zakaz nie dotyczy osób, które są uprawnione do jej noszenia ze względu na pełnione funkcje),

2. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bagaż podróżnego zawiera rzeczy, których przewozić nie wolno, przewoźnik ma prawo sprawdzić w obecności podróżnego zawartość tego bagażu, a w razie potwierdzenia się podejrzeń – odmówić zabrania go do przewozu.

3. Jeżeli nie można ustalić właściciela bagażu podlegającego sprawdzeniu (ust.2) Przewoźnik natychmiast wzywa Policję celem jego usunięcia lub dokonuje tej czynności przy udziale dwóch postronnych świadków i postępuje z zakwestionowanymi przedmiotami w sposób określony przepisami o rzeczach znalezionych.

4. Po zakończonym przewozie obsługa autobusu wydaje podróżnym rzeczy przewożone w schowku bagażowym.

5. Znalazca rzeczy zgubionej lub porzuconej w pojeździe, powinien przekazać tą rzecz obsłudze pojazdu lub do biura: ul. Harcerska 30 lok.24a, 05-820 Piastów.

6. Wszystkie rzeczy, po które nie zgłosił się ich prawowity właściciel w ciągu 1 miesiąca od daty znalezienia uznaje się za porzucone i mogą one zostać sprzedane lub w inny sposób zbyte, a dochód ze sprzedaży zostanie zatrzymany przez Przewoźnika.

ROZDZIAŁ V

KONTROLA I OPŁATY DODATKOWE W KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ

§ 15

1. Osobami uprawnionymi do kontroli biletów zwanymi w dalszej części „kontrolerami” są kierowcy autobusu oraz inne osoby upoważnione przez przewoźnika. Kontrolerzy inni niż kierowcy muszą posiadać zamieszczony w widocznym miejscu identyfikator z numerem służbowym, zdjęciem i pieczętą Przewoźnika.

2. W czasie korzystania ze środków publicznej komunikacji organizowanej przez przewoźnika, pasażerowie zobowiązani są do posiadania i okazania w trakcie kontroli ważnego biletu oraz w przypadku biletów ulgowych dokumentu uprawniającego do ulgi.

3. Kontrolerzy uprawnieni są również do sprawdzenia, czy pasażerowie przewożą bagaż lub zwierzęta na podstawie ważnego biletu.

4. Pasażer, który:

- a. nie okazał ważnego biletu potwierdzającego uiszczenie należności za przejazd, przewóz bagażu lub zwierząt,
- b. nie okazał dokumentu uprawniającego do przejazdu na podstawie biletu ulgowego lub przejazdu bezpłatnego,
- c. zobowiązany jest do uiszczenia opłaty przewozowej zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat oraz opłaty dodatkowej, z uwzględnieniem pkt. 11 i 12.

5. Wysokość opłaty dodatkowej ustalona jest w następujący sposób:

- a. za przejazd bez ważnego biletu jako 50 – krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego, obowiązującego aktualnie w Cenniku Opłat,
- b. za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu jako 40 - krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego, obowiązującego aktualnie w Cenniku Opłat,
- c. za naruszenie przepisów o zabieraniu do środka transportowego zwierząt i rzeczy jako 20 – krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego, obowiązującego aktualnie w Cenniku Opłat,
- d. za zaśmieszenie lub zanieczyszczenie pojazdu jako 50 – krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego, obowiązującego aktualnie w Cenniku Opłat
- e. za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy pojazdu bez uzasadnionej przyczyny – podróżny obowiązany jest uiścić opłatę dodatkową ustaloną jako 150 – krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego, obowiązującego aktualnie w cenniku opłat,
- f. w przypadku uiszczenia opłaty przewozowej oraz opłaty dodatkowej do rąk kontrolera wysokość opłaty dodatkowej obniża się o 30 %.

6. W przypadku odmowy uiszczenia opłaty dodatkowej, kontroler ma prawo zażądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości.

7. Spisywanie danych osobowych pasażera powinno odbywać się wyłącznie w pojeździe.

8. Podczas dokonywania przez kontrolera czynności związanych z wypisywaniem protokołu z kontroli biletów, pasażer obowiązany jest oczekiwać w pojeździe do czasu zakończenia tych czynności.

9. W przypadku niemożności ustalenia tożsamości pasażera, kontroler ma prawo zwrócić się do funkcjonariusza policji lub innych organów porządkowych, które mają zgodnie z obowiązującymi przepisami uprawnienia do ustalenia tożsamości osób, o podjęcie czynności zmierzających do ustalenia tożsamości podróżnego.

10. Bilety i legitymacje, co do których istnieje podejrzenie, że są przerabiane lub podrabiane, kontroler ma prawo zatrzymać za pokwitowaniem dokonany na druku opłaty dodatkowej, sporządzając notatkę z tej czynności, którą niezwłocznie przekazuje Przewoźnikowi.

11. Nabywca biletu miesięcznego, który w trakcie kontroli nie posiadał biletu i otrzymał zawiadomienie o nałożeniu opłaty przewozowej i opłaty dodatkowej, może anulować powyższe opłaty, o ile w ciągu 3 dni roboczych od dnia, w którym wystawiono dokument zobowiązujący do zapłaty tych opłat, okaże w biurze MK-2, ul. Harcerska 30 lok.24a, 05-820 Piastów, właściwy bilet miesięczny zakupiony przed dniem kontroli. W przypadku anulacji ww opłaty przewozowej nabywca biletu uiszcza opłatę manipulacyjną określoną w Cenniku Opłat.

12. Osoba, korzystająca z przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, która w trakcie kontroli nie posiadała dokumentu uprawniającego do takiego przejazdu i otrzymała zawiadomienie o nałożeniu opłaty przewozowej i opłaty dodatkowej, może anulować powyższe opłaty, o ile w ciągu 3 dni roboczych od dnia, w którym wystawiono dokument zobowiązujący do zapłaty tych opłat, okaże w biurze MK-2, ul. Harcerska 30 lok.24a, 05-820 Piastów, właściwy dokument potwierdzający uprawnienie. W przypadku anulacji ww opłaty przewozowej nabywca biletu uiszcza opłatę manipulacyjną określoną w Cenniku Opłat.

ROZDZIAŁ VII

NIEPUBLICZNY PRZEWÓZ ZBIOROWY

§ 16

1. Przewoźnik może zawierać umowy niepublicznego przewozu zbiorowego na zasadzie tzw. najmu autobusu z kierowcą, przewidujące świadczenie w tym zakresie usług o charakterze okazjonalnym (przewozy wycieczkowe, turystyczne, okolicznościowe itp.) lub zorganizować przewozy regularne specjalne (pracownicze).

2. Zamówienie dla zapewnienia prawidłowości wszelkich danych powinno być złożone przez organizatora przewozu w formie pisemnej. Przewoźnik może przyjąć zamówienie również ustnie.

3. Treść zamówienia powinna obejmować: nazwę albo imię i nazwisko organizatora przewozu, jego adres, NIP, a także dane potrzebne do ustalenia warunków przewozu i obliczenia należności za usługę.

4. Umowę przewozu uważa się za zawartą z chwilą uzgodnienia przez strony istotnych dla jej realizacji postanowień, a w szczególności:

- a) rodzaju i wymaganej pojemności autobusu,
- b) czasu i miejsca podstawienia pojazdu,
- c) przewidywanego czasu trwania usługi,
- d) przebiegu trasy i punktu docelowego przewozu oraz czasu przewozu i postojów,

e) wysokości lub sposobu wyliczenia należności oraz terminu i sposobu jej uregulowania przez organizatora przewozu,

f) innych kwestii, które strony uznają za istotne.

§ 17

1. Jeżeli przewoźnik nie może podstawić autobusu o umówionym rodzaju i pojemności, winien niezwłocznie poinformować organizatora, jaki pojazd może być podstawiony zastępczo.

2. W przypadku podstawienia autobusu zastępczego, przewoźnik nie może żądać od organizatora opłaty wyższej, niż za podstawienie pojazdu zamówionego, chyba że strony uzgodnią inaczej.

3. Przewoźnik jest zwolniony z obowiązku przewozu, jeżeli:

a) organizator nie wpłacił zaliczki, jeśli była uzgodniona

b) zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których przewoźnik nie mógł uniknąć, ani zapobiec ich skutkom,

b) organizator lub osoby działające w jego imieniu nie zastosowały się do przepisów przewozowych,

c) ze względu na rodzaj przewozu nie ma możliwości jego wykonania przy użyciu posiadanych środków transportowych,

d) w innych przypadkach przewidzianych w niniejszym regulaminie lub odrębnych przepisach.

§ 18

1. Kierowca obsługujący autobus obowiązany jest podczas przewozu stosować się do dyspozycji organizatora, związanych z realizacją usługi ale zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Jeżeli nie stoją temu na przeszkodzie względy eksploatacyjne i nie zagraża to bezpieczeństwu przewozu, obsługa autobusu może wykonywać dodatkowe pisemne dyspozycje i zlecenia organizatora, za które przysługuje przewoźnikowi dodatkowa zapłata, jeżeli nie powoduje to naruszenia norm wynikających z Kodeksu pracy i ustawy o czasie pracy kierowcy.

3. W przypadku zleceń jednodniowych za wydłużenie czasu najmu autobusu, przewoźnikowi przysługuje od organizatora należność w wysokości 60 zł netto za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę wynajmu autobusu.

4. Za wydłużenie trasy przewozu, przewoźnikowi przysługuje od organizatora kwota 2 zł netto za dodatkowy kilometr przy wynajmie autobusu do 24 pasażerów i 4 zł netto za dodatkowy kilometr przy wynajmie autobusu powyżej 24 pasażerów.

§ 19

1. Organizator przewozu zobowiązany jest do nadzoru nad przestrzeganiem przez uczestników przewozu obowiązujących przepisów porządkowych. Organizator i uczestnik przewozu ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Przewoźnika, chyba że strony umówią się inaczej.
2. Organizator przewozu odpowiada za określenie miejsca wsiadania/wysiadania pasażerów, które zapewnią pasażerom bezpieczne wsiadanie i wysiadanie przy jednoczesnym zachowaniu przepisów prawa min. przepisów i zasad ruchu drogowego.
3. Przewoźnik nie ma obowiązku weryfikowania, czy określony przez organizatora sposób wykonania usługi (w szczególności czas przejazdu, miejsca podstawienia, zatrzymania i punkty docelowe) jest możliwy do wykonania.
4. Jeśli wykonanie usługi przewozu w sposób określony przez organizatora stoi w sprzeczności z przepisami prawa, przewoźnik ma prawo odmówić jego realizacji w części, w której jest to sprzeczne z przepisami prawa z podaniem przyczyny.

§ 20

1. Za zanieczyszczenie pojazdu, które wymaga prania lub zmywania na mokro nakładana jest opłata w wysokości 100 zł płatna gotówką u kierowcy w momencie wykrycia zanieczyszczenia.
2. W przypadku anulowania zlecenia usługi przewozu zbiorowego przez organizatora, przewoźnikowi przysługuje odszkodowanie od organizatora w wysokości 20 % wartości zlecenia, nie mniej niż 400 zł brutto.

ROZDZIAŁ VI

SKARGI I REKLAMACJE

§ 21

1. Skargi i wnioski dotyczące jakości świadczonych usług przewozowych pasażerowie mogą kierować na adres e-mail: biuro@mk2.com.pl lub pocztą: ul. Harcerska 30 lok. 24a, 05-820 Piastów.
2. Tryb wzajemnego dochodzenia roszczeń przez Przewoźnika i uprawnionego w postępowaniu sądowym (po wyczerpaniu drogi reklamacji/wezwania), określają przepisy art. 75 ustawy Prawo przewozowe.
3. Roszczenia dochodzone na podstawie ustawy Prawo przewozowe lub przepisów wydanych w jej wykonaniu, przedawniają się z upływem roku.
4. Reklamacje z tytułu sporządzonych wezwań do zapłaty składa się nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.
5. Reklamację składa się w formie pisemnej. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) datę sporządzenia reklamacji;
- 2) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedzibę) przewoźnika;
- 3) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedzibę) osoby składającej reklamację;
- 4) tytuł oraz uzasadnienie reklamacji;
- 5) kwotę roszczenia (oddzielnie dla każdego dokumentu przewozowego);
- 6) wykaz załączonych dokumentów;
- 7) podpis osoby uprawnionej do wniesienia reklamacji.

6. Do reklamacji powinny być dołączone, odpowiednio do przedmiotu roszczenia, oryginały dokumentów dotyczących zawarcia umowy przewozu (w szczególności bilet na przejazd, kwit bagażowy, dokumenty potwierdzające przyjęcie do przewozu rzeczy innych niż przesyłka) oraz potwierdzone kopie innych dokumentów związanych z rodzajem i wysokością roszczenia, w tym poświadczających uprawnienia do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów. Jeżeli wniesiona reklamacja nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 3 przewoźnik wzywa reklamującego, aby usunął braki w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków w tym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Wówczas za datę wniesienia reklamacji przyjmuje się datę otrzymania przez przewoźnika uzupełnionej reklamacji. Reklamację, pozostawia się bez rozpoznania, w przypadku zgłoszenia jej po upływie terminów określonych w ust. 1 i 2.

7. Odpowiedź na reklamację powinna być udzielona niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia przyjęcia reklamacji przez przewoźnika. Dochodzenie roszczeń w postępowaniu sądowym przysługuje uprawnionemu po bezskutecznym wyczerpaniu drogi reklamacji, przewoźnik po bezskutecznym wezwaniu zobowiązanego do zapłaty.